



BAUSKAS RAJONA VIETĒJĀS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA 2015.-2020.GADAM

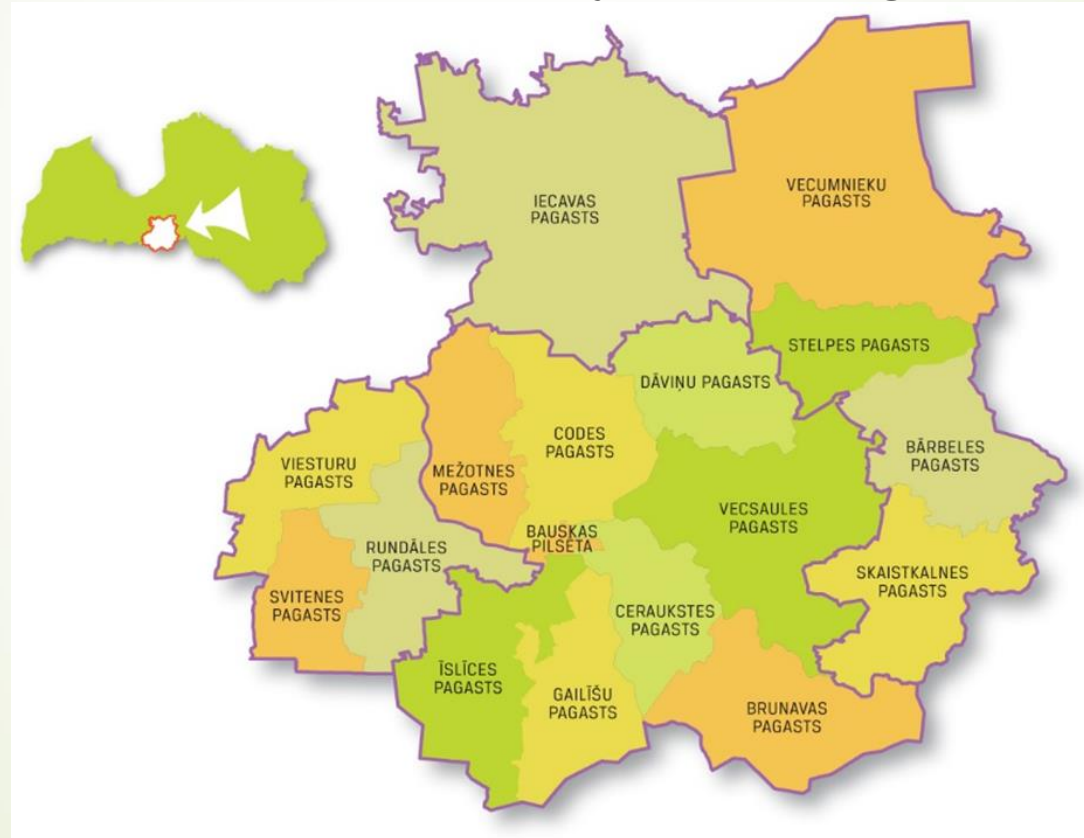
ATBALSTA SAŅEMŠANAS NOSACĪJUMI LEADER PIEEJAS ĪSTENOŠANAI 2014. — 2020. GADAM

Biedrība „Bauskas rajona lauku partnerība”

Jolanta Kalinka, valdes priekšsēdētāja

Darbības teritorija

Partnerība darbojas kopš 2006.gada un aptver visus bijušās Bauskas rajona administratīvās teritorijas pagastus, Iecavas novadu un Bauskas pilsētu. 2009.gadā, līdz ar novadu reformas īstenošanu Latvijā, Partnerībā tiek pārstāvēti Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadi (1882 km²), neietilpst Vecumnieku novada Valles un Kurmenes pagasti. Partnerības darbības teritorija ir nemainīga kopš tās izveides. Biedru skaits – 40 biedri.



- LEADER mērķis ir uzlabot **dzīves kvalitāti cilvēkam laukos**, domājot par ekonomiskajiem, sociālajiem uzlabojumiem un vides saglabāšanas iespējām.

LEADER pieejas īstenošana



LEADER vīzija - ar dzīvi apmierināts cilvēks laukos, kas spēj realizēt savas ekonomiskās un sociālās vajadzības pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai.

Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju

Izmantojot LEADER pieeju, atbalstāmas šādas aktivitātes:

- **"Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas"** - **aktivitātes mērķis** ir veicināt sabiedrības iesaistīšanos vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvās, tā radot jaunas vērtības vietējā teritorijā, produktīvāk izmantojot vietējos resursus, sekmējot sadarbību un vietējo patēriņu, kā arī attīstot jaunus uzņēmējdarbības modeļus, kas paaugstina lauku teritoriju iedzīvotāju dzīves kvalitāti un veicina konkurētspēju un vietējās teritorijas sociālekonomisko attīstību
- **"Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas"** - **aktivitātes mērķis** ir veicināt sabiedrības iesaistīšanos vietējā dabas, fiziskā, sociālā un cilvēku kapitāla stiprināšanas un kultūras kapitāla stratēģiskas un ilgtspējīgas izmantošanas un attīstības iniciatīvās, tā palielinot lauku iedzīvotāju drošumspēju, kā arī vietas potenciālu un pievilcību, kas var kļūt par priekšnosacījumu jaunu integrētu tūrisma, kultūras, veselības un citu saistītu pakalpojumu un produktu piedāvājumam

Novērtējuma rādītāji

Stratēģiskais mērķis	Novērtējuma rādītājs	Bāzes vērtība, 2018.gads, 2020.gads
<p>1. Veicināt uzņēmējdarbības un pakalpojumu attīstību</p>	<p>Uzņēmumu skaits VRG darbības teritorijā Bezdarbnieku skaits Jaunu darba vietu skaits Ieviesti kopprojekti</p>	<p>2015.gads – 229, 2018.gads – 230, 2020.gads – 235</p> <p>2015.gads – 2252, 2018.gads – 2252, 2020.gads – 2252 2015.gads – 0, 2018.gads – 7, 2020.gads – 10</p> <p>2015.gads – 0, 2018.gads – 2, 2020.gads – 4</p> <p>Mērķis ir saglabāt esošo uzņēmumu skaitu un sniegt atbalstu to veiksmīgai attīstībai, radīt jaunas darba vietas, kā arī nepaaugstināt bezdarbnieku skaitu; uzlabot sadarbību uzņēmēju, NVO un pašvaldību starpā jaunu vietējās produkcijas realizācijas vietu izveidei vai labiekārtošanai (t.sk. ārpus VRG darbības teritorijas), lauku tūrisma attīstībai, attīstot jaunus uzņēmējdarbības modeļus.</p>
<p>2. Veicināt sabiedrības iesaisti savas dzīves telpas kvalitātes uzlabošanā</p>	<p>Pašdarbības kolektīvu skaits; Dažādu sporta komandu skaits.</p>	<p>2015.gads -123, 2018.gads -125, 2020.gads – 130.</p> <p>2015.gads -119, 2018.gads -120, 2020.gads – 121</p> <p>Mērķis ir saglabāt esošo kolektīvu/ sporta komandu skaitu un sniegt atbalstu to veiksmīgai attīstībai un darbībai.</p>

Rezultātu rādītāji

Rīcības	Rezultātu rādītāji	Atbalsts % no kopējās summas	EUR
1.1. „Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai un ražošanai”	Izveidotas 6 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas	30%	487 540,39
1.2. „Tūrisma nozares attīstības un sadarbības veicināšana”	Izveidotas 4 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas	20%	325 026,93
2.1. „Novada vajadzībām piemērotu sabiedrisko aktivitāšu attīstība”	levisi vismaz 10 sabiedrisko aktivitāšu attīstības projekti, saglabāts esošo kolektīvu/ sporta	25%	406 283,66
2.2. „Apdzīvoto vietu publiskās infrastruktūras uzlabošana”	levisi vismaz 10 publiskās infrastruktūras uzlabošanas projekti	25%	406 283,66
3.1. Kopīgu uzņēmēju sadarbības iniciatīvu veicināšana	levisi 1 Starpteritoriālās un/vai starpvalstu sadarbības projekts	n/a	n/a

1.projektu konkursa kārtā

- 3. kārtā pieejamais publiskais finansējums ir **349 165,78 EUR**
- Projektu iesniegumu pieņemšana notiks **no 2016.gada 2.maija līdz 2016.gada 2.jūnijam.**

Nr. p.k.	Mērķis/rīcība	Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam (euro)	Maksimālā atbalsta intensitāte (%)	3. kārtā pieejamais publiskais finansējums	Rezultātu rādītāji
1.1	„Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai un ražošanai”	100 000 (ja ieguldījumi būvniecībā uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei ir vismaz 70% no projekta attiecināmo izmaksu summas) Pārējiem projektiem 50 000	Kopprojektam 80% 70%	287 540,00 EUR	Izveidotas 6 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas
1.2	„Tūrisma nozares attīstības un sadarbības veicināšana”	100 000 (ja ieguldījumi būvniecībā uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei ir vismaz 70% no projekta attiecināmo izmaksu summas) Pārējiem projektiem 50 000	Kopprojektam 80% 70%	200 000,00 EUR	Izveidotas 4 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas
2.1	„Novada vajadzībām piemērotu sabiedrisko aktivitāšu attīstība”	50 000	Sabiedriskā labuma projektam 90%	178 860.24 EUR	levisi kopā vismaz 10 sabiedrisko aktivitāšu attīstības projekti, saglabāts esošo kolektīvu/ sporta komandu skaits
2.2	„Apdzīvoto vietu publiskās infrastruktūras uzlabošana”	50 000	Sabiedriskā labuma projektam 90%	170 305.54 EUR	levisi kopā vismaz 10 publiskās infrastruktūras uzlabošanas projekti

2.1. rīcība „Novada vajadzībām piemērotu sabiedrisko aktivitāšu attīstība”

- Atbalstu sniedz šādām darbībām: sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācību un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošanai.
- Rīcības ietvaros tiks atbalstīta būvniecība un restaurācija, aprīkojuma iegāde sabiedrisko aktivitāšu, mūžizglītības un sociālo pakalpojumu attīstībai novada līmenī. Papildus punkti tiks doti projektiem, kuri tiks īstenoti iepriekšējā plānošanas periodā izveidotās telpās vai izmantojot iepriekšējā plānošanas perioda izveidoto/uzlaboto infrastruktūru. Papildus punktus iespējams saņemt, ja tiks nodrošināta kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana un popularizēšana.

2.2.rīcība „Apdzīvoto vietu publiskās infrastruktūras uzlabošana”

- Atbalstu sniedz šādām darbībām: vietējās teritorijas, tostarp dabas un kultūras objektu, sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību.
- Rīcības ietvaros paredzēts atbalstīt Partnerības teritorijas apdzīvoto vietu publisko infrastruktūru, kuras nepieciešamība ir apstiprināta ar apdzīvotās vietas iedzīvotāju vajadzību apzināšanu un atbilst vietējās pašvaldības plānošanas dokumentiem. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumā B.6.1. sadaļā apraksta, kā ir veikta projekta idejas saskaņošana ar vietējiem iedzīvotājiem, pievieno pamatojošu dokumentu (piemēram, aptauja, iedzīvotāju vēstule, ciema attīstības plāns, pētījums u.c.) un norāda atbilstību konkrētajiem vietējās pašvaldības plānošanas dokumentiem.
- Priekšroka šīs rīcības ietvaros tiks dota projektiem, kas papildina uzņēmējdarbības vajadzības, piemēram, tūrisma un pakalpojumu nozarē, kā arī vērstas uz materiālā vai nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, atjaunošanu un popularizēšanu.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi:

- Atbalsta pretendenti Juridiska (tostarp biedrība un vietējā pašvaldība) vai fiziska persona, kas īsteno sabiedriskā labuma projektu.
- Sabiedriskā labuma projekts ir projekts, kuru īsteno aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", kurā **plānotajam mērķim nav komerciāla rakstura** un kas nav kvalificējams kā valsts atbalsts. Par sabiedriskā labuma projekta rezultātu **netiek prasīta samaksa**. Jāiesniedz veidlapa, kas pamato projekta īstenošanas rezultāta uzturēšanu projekta uzraudzības periodā, norādot nepieciešamos uzturēšanas izdevumus un no kādiem resursiem tie tiks segti.
- Projekts atbilst Bauskas rajona vietējās attīstības stratēģijai 2015.-2020.gadam.
- Projektu īsteno stratēģijas īstenošanas teritorijā. Ja plānots iegādāties mobilo tehniku (vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai) atbalsta pretendents ir reģistrēts vai tā deklarētā dzīvesvieta) atrodas biedrības darbības teritorijā.
- Atbalsta pretendents, īstenojot projektu sasniedz projekta mērķi un tas atbilst aktivitātes mērķim, kā arī sasniedz projektā paredzētos rādītājus un vietējās rīcības grupas noteiktos rādītājus.

Attiecināmās izmaksas

- **jaunu pamatlīdzekļu** iegādes un uzstādīšanas izmaksas;
- jaunas **būvniecības**, būves pārbūves, būves ierīkošanas (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), būves novietošanas izmaksas (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem), būves atjaunošanas un būves **restaurācijas izmaksas**, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;
- **būvmateriālu** iegādes **izmaksas**, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- **teritorijas labiekārtošanas** (piemēram, teritorijas asfaltēšanas vai cita klājuma ieklāšanas, žoga izbūves, zāliena, ilggadīgo stādījumu un ārējā apgaismojuma ierīkošanas) izmaksas;
- **mācību izmaksas**, ja projektu īsteno biedrība vai nodibinājums un piedalās vismaz pieci dalībnieki;
- **Pievienotās vērtības nodoklis**, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.

Attiecināmās izmaksas

- ar **sabiedriskām attiecībām** saistītas izmaksas, kuras nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai un nepārsniedz 10 procentu no pārējo minēto attiecināmo izmaksu kopsummas;
- **vispārējās izmaksas**, tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, ja tās ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz septiņus procentus no pārējo šo noteikumu minēto attiecināmo izmaksu kopsummas, tajā skaitā:
divus procentus no pamatlīdzekļu un mācību izmaksām;
septiņus procentus no šo noteikumu būvniecības, būvmateriālu un teritorijas labiekārtošanas izmaksām.
- Sabiedrisko aktivitāšu dažādošanas darbībā, piemēram, sabiedriskā centra izveidē (izņemot, ja projektā ir tikai mācību izmaksas) gadu pēc projekta pabeigšanas attiecināmas ir arī **ar projektu saistītā personāla atalgojuma izmaksas** (tajā skaitā ar to saistītie nodokļi un nodevas) un darbības nodrošināšanas izmaksas, ja tās nepārsniedz 15 procentu no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas. Ar projekta īstenošanu saistītajam personālam atalgojumu izmaksā ne mazāk kā sešus mēnešus.

Neattiecināmās izmaksas

- ▶ procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- ▶ naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- ▶ tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
- ▶ izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, **ja nav organizēta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā** ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;
- ▶ esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;
- ▶ īpašuma vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;
- ▶ tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- ▶ atbildība personālam, izņemot gadījumu, kad personālu nodarbina, piemēram, sabiedrisko aktivitāšu centra darbībā pēc tā izveides;

Neattiecināmās izmaksas

- ▶ jebkuras piemaksas par papildu darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās, prēmijas, materiālā stimulēšana un naudas balvas;
- ▶ nodokļi un nodevas (izņemot 590 MK noteikumu [28.6.](#) un [31.7.](#) apakšpunktā, kā arī [33.](#) un [34. punktā](#) minētos gadījumus);
- ▶ Amfībiju, mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (izņemot vispārējās nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kam ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta) iegādes izdevumi;
- ▶ izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;
- ▶ maksa par mācībām, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām;
- ▶ izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (izņemot vispārējās izmaksas izmaksas).

Neattiecināmās izmaksas

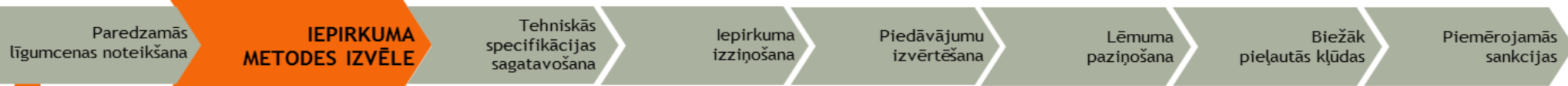
- ▶ pašvaldības ceļu vai ielu būvniecības un pārbūves izmaksas, no kurām attiecināmas ir laukumu un piebrauktuves vai iebrauktuves (pieslēgums esošajam ceļam vai ielai, kas paredzēts transportlīdzekļu piekļūšanai ceļa vai ielas piegulošajai teritorijai un īpašumam) būvniecības vai pārbūves izmaksas;
- ▶ hidrotehnisko būvju izveides izmaksas;
- ▶ mazvērtīgā inventāra iegāde, izņemot MK 590. noteikumu 31.5. apakšpunktā minēto gadījumu (mācību izmaksas).

Iepirkuma procedūras izvēle

- [Iepirkuma veikšanas vadlīnijas](http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/iepirkuma-proceduras/) <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/iepirkuma-proceduras/>
- projektā paredzētās tehnikas, iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma, būvmateriālu un ilggadīgo augļkopības kultūraugu stādu iegādei, pakalpojumiem, būvniecībai vai būves pārbūvei, kā arī vispārējām izmaksām, **ja tās ir lielākas par 700 euro**, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena. To apliecina ar vismaz **divu derīgu piedāvājumu salīdzināšanu** konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida;
- **ja iepirkuma summa pārsniedz 70 000 euro**, atbalsta pretendents iepirkuma tehniskajā specifikācijā iekļauj nosacījumu, ka preces vai pakalpojuma piegādātājam vai būvdarbu veicējam ir vismaz viena gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, un iesniedz **trīs derīgus piedāvājumus**, bet attiecībā uz specifisku (īpaši izgatavotu, izstrādātu vai pielāgotu) iekārtu iegādi – **divus derīgus piedāvājumus**;
- Šo noteikumu prasību par nepieciešamo piedāvājumu skaitu nepiemēro, ja atbalsta pretendents ir [Publisko iepirkumu likuma 1. panta](#) 10. punktā minētais pasūtītājs. Ja publiskā iepirkuma procedūrā ir saņemts viens piedāvājums, atbalsta pretendents Lauku atbalsta dienestā iesniedz dokumentus, kas pierāda preču, pakalpojumu vai būvniecības līgumcenas pamatotību un atbilstību tirgus cenai.



IEPIRKUMA METODES IZVĒLE



Pēc tam, kad pasūtītājs ir noteicis paredzamo līgumcenu preču piegādei, pakalpojumu sniegšanai vai būvdarbu veikšanai, pasūtītājs piemēro vienu no noteiktajām iepirkumu metodēm:

1. **vienkāršota cenu aptauja;**
2. **atklāts konkurss-** uzaicinājuma publicēšana iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē www.iub.gov.lv;

Iepirkumu metode atkarībā no paredzamās līgumcenas:

BŪVDARBI, EUR	PIEGĀDES, PAKALPOJUMI, BŪVMATERIĀLI, EUR	IEPIRKUMA METODE	PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLES KRITĒRIJS
700 – 70 000	700 – 70 000	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena
70 000 – 170 000	-	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena,
170 000 – 500 000	70 000 – 500 000	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	ekonomiski izdevīgākais,
500 000 - ...	500 000 - ...	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	vismaz 1 gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, izvēle izdarāma no vismaz 3 derīgiem piedāvājumiem

PIEMĒRS

Pasūtītājs vēlas iepirkt būvmateriālus: dēļus par 14 000 EUR, keramzītblokus- 22 000 EUR, cementu- 19 000 EUR, bruģakmeni- 20 000 EUR. Neskatoties uz to, ka katras daļas līgumcena ir mazāka par 70 000 EUR, būvmateriāli uzskatāmi par līdzīgām precēm un paredzamo līgumcenu nosaka kā visu daļu summu- 75 000 EUR. Tomēr pasūtītājam ir tiesības pirkumu sadalīt lotēs (daļās) un slēgt līgumu par katru daļu atsevišķi. Fakts, ka iepirkums ir dalīts daļās tiek norādīts arī iepirkuma dokumentācijā.

Iepirkuma dalīšana lotēs (daļās) sniegtu iespēju pieteikties arī mazākiem uzņēmumiem un izpildīt līguma daļu, ja tiem nav resursu izpildīt visu līgumu

Būvniecības dokumenti

- LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/buvniecibas-vadlinijas/>
- Vadlīnijas būvniecības projekta realizācijai ir izstrādātas, lai atbalsta pretendents kalpotu kā palīgmateriāls kvalitatīva un likumdošanai atbilstoša būvniecības procesa nodrošināšanai, kā arī lai samazinātu tos gadījumus, kuru pazīmes liecina par apzinātu projekta būvniecības izmaksu sadārdzināšanu.
- Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar **projekta iesniegumu vai sešu mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā **piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas** vai **kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu. Taču pēc projektu vērtēšanas kritērijiem projektam tiek piešķirts par 1 punktu mazāk.**
- Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas **tieši saistītas** ar konkrētā **projekta mērķa sasniegšanu.**

Būvniecības dokumenti

Par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves restaurācijas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

- ▶ būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (aplīdzinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- ▶ būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- ▶ papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- ▶ sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti);
- ▶ iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

- ▶ Projektu iesniegumi jāiesniedz biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” birojā Bauskā, Uzvaras ielā 1, 4.stāvā papīra dokumenta formā vai elektroniska dokumenta formā Elektronisko dokumentu likumā noteiktajā kārtībā nosūtot uz Lauku atbalsta dienesta elektronisko pastu lad@lad.gov.lv vai iesniedzot Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā.
- ▶ Projekta iesniegumu papīra formā ([2. pielikums](#)) divos eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (ja to neiesniedz Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā vai elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar [Elektronisko dokumentu likumu](#)). Vietējā rīcības grupa vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendētājam.
- ▶ Visus pavaddokumentus, kas norādīti projekta pieteikuma C.1. sadaļā un attiecās uz projekta iesniedzēju. **Ja sabiedriskā labuma projektā rada jaunu pakalpojumu vai attīsta esošu pakalpojumu, – dokumentu, kas pamato projekta īstenošanas rezultāta uzturēšanu projekta uzraudzības periodā;**
- ▶ Atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

- Fiziskai vai juridiskai personai, kas vēlas pretendēt uz atbalstu Lauku atbalsta dienesta (LAD) administrēto pasākumu ietvaros, ir jābūt reģistrētai LAD Klientu reģistrā. Reģistrācija veicama, pirmo reizi pretendējot uz atbalstu.

- Lai klientiem nodrošinātu ātrāku un ērtāku iesniegumu iesniegšanu, Lauku atbalsta dienests ir izstrādājis Elektroniskās pieteikšanās sistēmu. Sistēma atvieglo klientiem pieteikumu aizpildīšanu un pārraudzību.

Kā kļūt par LAD klientu?

AIZPILDA KLR VEIDLAPU

PARAKSTA UN NOGĀDĀ
KLĀTIENĒ:

- ✓ PERSONĪGI
- ✓ PILNVARO KĀDU

PARAKSTA IZMANTOJOT
ELEKTRONISKO PARAKSTU:

- ✓ NOSŪTA UZ
LAD@LAD.GOV.LV

Kā kļūt par EPS lietotāju?

AIZPILDA EPS LĪGUMU

PARAKSTA 2
EKSEMPLĀRUS UN
NOGĀDĀ KLĀTIENĒ:

- ✓ PERSONĪGI
- ✓ PILNVARO KĀDU

PARAKSTA IZMANTOJOT
ELEKTRONISKO PARAKSTU:

- ✓ NOSŪTA UZ
LAD@LAD.GOV.LV

Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

- ▶ Ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā vai patapina, – nomas vai patapinājuma līguma kopiju (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts **vismaz uz septiņiem gadiem** no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).
- ▶ **Ja paredzēta jauna būvniecība**, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana un nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, atbalsta pretendents nomā, tas kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas **iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par deviņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.**
- ▶ **Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu**, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu **uzstādīšana** vai tādu **pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami**, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, atbalsta pretendents nomas līguma vietā **iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku** par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

Projektu vērtēšana

Vietējā rīcības grupa mēneša laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, pamatojoties uz:

- ▶ vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļauto attiecīgo rīcību. Projekti, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai attiecīgajai rīcībai, tālāk netiek vērtēti;
- ▶ vietējās attīstības stratēģijā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem. Lai projekts atbilstu vietējās attīstības stratēģijai, tam jāiegūst vismaz minimālais punktu skaits – 10 punkti.
- ▶ Atbilstošos projektu iesniegumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši punktu skaitam saskaņā ar projektu atlases kritērijiem. Priekšroka publiskā finansējuma saņemšanai ir projektu iesniegumam ar lielāku punktu skaitu.
- ▶ Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu Lauku atbalsta dienests pieņem triju mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma saņemšanas Lauku atbalsta dienestā.
- ▶ Ja projekta iesnieguma izvērtēšanai nepieciešams papildu laiks faktu pārbaudei, lēmuma pieņemšanas termiņu pagarina, bet ne ilgāk kā līdz 12 mēnešiem no projekta iesniegšanas brīža. Projekta izskatīšanas laikā tam rezervē publisko finansējumu.
- ▶ Tos projektu iesniegumus, kuriem piešķirtais punktu skaits publiskā finansējuma iegūšanai attiecīgajā kārtā nav pietiekams, noraida, ja nav pieņemts lēmums par papildu finanšu piešķiršanu.

Projektu vērtēšana

Lauku atbalsta dienests ir tiesīgs pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu atbalsta pretendenta piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:

- ▶ apzināti sniegusi nepatiesu informāciju;
- ▶ īstenojot projektu, Lauku atbalsta dienestam apzināti sniegusi nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas ir bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai.

Projekta iesniegumu noraida, ja: tā vērtēšanas, īstenošanas un uzraudzības gaitā Lauku atbalsta dienests konstatē, ka **atbalsta pretendents ir apzināti radījis apstākļus**, lai iegūtu publisko finansējumu, kas pārsniedz vienam atbalsta saņēmējam maksimāli pieejamo publiskā finansējuma summu, vai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem, vai izvairītos no kāda atbalsta saņemšanas nosacījuma izpildes.

Publiskā finansējuma pieprasīšana

- Pēc projekta vai tā daļas īstenošanas atbalsta saņēmējs Lauku atbalsta dienestā iesniedz maksājuma pieprasījumu un izdevumus apliecinošus dokumentus par faktiskajām attiecināmajām izmaksām, kas ir ietvertas Lauku atbalsta dienesta apstiprinātajā izmaksu tāmē.
- Projekta īstenošanas laikā atbalsta saņēmējs publisko finansējumu saņem **ne vairāk kā piecās daļās**. Starpposma maksājumus pārskaita pēc atsevišķa projekta posma pabeigšanas, ja projekta posms ir īstenots un pēc tā īstenošanas ir radusies auditējama vērtība – fiziski izmērāms veiktās darbības rezultāts, kas pamatots ar grāmatvedības dokumentiem.
- Pēdējo maksājumu pārskaita tikai pēc visu projektā paredzēto darbību izpildes un tas nav mazāks par 20 procentiem no apstiprinātā publiskā finansējuma apjoma.
- Maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienests izskata 30 darbdienu laikā no tā iesniegšanas. Ja maksājuma pieprasījumā veikti precizējumi vai Lauku atbalsta dienests pieprasījis papildu informāciju, izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par 15 darbdienu pēc papildu informācijas iesniegšanas.

Publiskā finansējuma pieprasīšana

Atbalsta saņēmējs **avansu** projekta īstenošanai pieprasa šādā kārtībā:

- ▶ atbalsta saņēmējs Lauku atbalsta dienestā iesniedz avansa pieprasījumu (MK 598.not. 4. pielikums) un neatsaucamu bankas garantiju, kas garantē finansiālo saistību izpildi 100 procentu apmērā no avansa summas;
- ▶ Lauku atbalsta dienests 30 kalendāra dienu laikā pēc avansa pieprasījuma saņemšanas pārskaita atbalsta saņēmējam avansu, bet ne vairāk kā 40 procentu apmērā no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma apmēra.

Ja atbalsta saņēmējs ir **pašvaldība**, atbalstu piešķir šādā kārtībā:

- ▶ 30 kalendāra dienu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas pašvaldība iesniedz Lauku atbalsta dienestā priekšapmaksas pieprasījumu. Lauku atbalsta dienests pēc priekšapmaksas pieprasījuma apstiprināšanas 15 kalendāra dienu laikā pārskaita pašvaldībai priekšapmaksu apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajā apmērā, bet ne vairāk kā 20 procentu no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma. Priekšapmaksas maksājuma un starpposma maksājumu saņemšanai, kā arī visu projekta izdevumu segšanai nepieciešamajiem līdzekļiem pašvaldība atver kontu Valsts kasē;
- ▶ priekšapmaksas un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90 procentu no projektam piešķirtā publiskā finansējuma.

Publiskā finansējuma pieprasīšana

- ▶ Ja atbalsta saņēmējs ir **biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija**, atbalstu piešķir šādā kārtībā:
- ▶ biedrībai, nodibinājumam vai reliģiskai organizācijai ir tiesības trīs reizes projekta īstenošanas laikā pieprasīt priekšapmaksu, iesniedzot Lauku atbalsta dienestā priekšapmaksas pieprasījumu (MK 598 not. 5. pielikums) un tam pievienotos preču piegādātāju, darbu izpildītāju vai pakalpojumu sniedzēju rēķinus par projekta īstenošanas darbībām;
- ▶ Lauku atbalsta dienests 30 kalendāra dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas pārbauda to atbilstību un pārskaita maksājumu uz biedrības, nodibinājuma vai reliģiskās organizācijas atvērto norēķinu kontu Valsts kasē;
- ▶ biedrība, nodibinājums vai reliģiskā organizācija preču piegādātājiem, darbu izpildītājiem vai pakalpojumu sniedzējiem samaksā pilnā apmērā no Valsts kasē atvērtā norēķinu konta;
- ▶ Lauku atbalsta dienests nākamos pārskaitījumus uz norēķinu kontu Valsts kasē izdara pēc tam, kad biedrība, nodibinājums vai reliģiskā organizācija ir norēķinājusies ar preču piegādātājiem, darbu izpildītājiem vai pakalpojumu sniedzējiem par tām darbībām, par kurām ir veikti iepriekšējie pārskaitījumi.

Publiskā finansējuma pieprasīšana

- ▶ Ja atbalsta saņēmējs ir SIA vai fiziska persona, īstenojot projektu, maksājumiem izmanto savus līdzekļus (ieskaitot kredītu), atbalstu piešķir šādā kārtībā:
- ▶ atbalsta saņēmējs sagatavo maksājuma pieprasījumu un iesniedz to Lauku atbalsta dienestā;
- ▶ Lauku atbalsta dienests izskata maksājuma pieprasījumu un, ja tajā iekļautie izdevumi atbilst normatīvajos aktos par atbalsta piešķiršanu noteiktajiem, apstiprina attiecināmo izdevumu summu, sagatavo maksājuma uzdevumu par faktisko attiecināmo izdevumu atmaksu atbalsta saņēmējam atbilstoši apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma un valsts budžeta finansējuma proporcijai un iesniedz to Valsts kasē pārskaitīšanai atbalsta saņēmējam.

Projekta īstenošana

- ▶ Atbalsta pretendents ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pēc projekta iesnieguma iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā (2017.gada 7.jūlijs), uzņemoties pilnu finanšu risku.
 - ▶ Atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja projektā paredzēta būvju būvniecība, pārbūve, ierīkošana, novietošana vai atjaunošana, atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot deviņu mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu spēkā stāšanās.
- Šo prasību uzskata par izpildītu, ja ir izpildīts viens no šādiem nosacījumiem:
- ▶ atbalsta saņēmējs Lauku atbalsta dienestā ir iesniedzis papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
 - ▶ atbalsta saņēmējs ir iegādājies vismaz vienu no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10 procentu no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas;
 - ▶ atbalsta saņēmējs ir noslēdzis līgumu un samaksājis avansu vismaz 20 procentu apmērā no paredzētās iegādes summas.

Projektu uzraudzība un sankcijas

- ▶ Atbalsta saņēmējs uzraudzības periodā sasniedz mērķus un rādītājus saskaņā ar pieteikumā norādīto un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- ▶ Visiem projektiem uzraudzības periods ir pieci gadi, izņemot projektus, kas ietver tikai mācību un ar tām saistītas vispārējās izmaksas. Šiem projektiem uzraudzības periods ir 18 mēneši, sākot no pirmā noslēgtā gada pēc pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā.
- ▶ Lauku atbalsta dienests ir tiesīgs pagarināt projekta uzraudzības periodu, ja tas konstatē atkāpes no projektā paredzētajiem sasniedzamajiem rādītājiem.
- ▶ Projekta uzraudzības laikā atbalsta saņēmējs projektā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūtos pamatlīdzekļus: izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm, neatsavina vai nepatapina; neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.
- ▶ Ja atbalsta saņēmējs projekta īstenošanas vai uzraudzības laikā neievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības, Lauku atbalsta dienests atbalsta summu proporcionāli samazina vai pieņem lēmumu par atbalsta atmaksu (finanšu korekcija).

Projektu uzraudzība un sankcijas

- ▶ Ja projektam piemērota sabiedriskā labuma projekta atbalsta intensitāte, atbalsta saņēmējs līdz pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanai nodrošina projekta rezultātu publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai savā tīmekļvietnē. Atbalsta saņēmējs kopā ar pēdējā maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienestā iesniedz informāciju, kas apliecina projekta rezultātu publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai tīmekļvietnē.
- ▶ Ja projekts ir saistīts ar pakalpojuma vai produktu piedāvājumu, atbalsta saņēmējs visā projekta uzraudzības periodā informē vietējo rīcības grupu par aktualitātēm, kas saistītas ar projektu.

Normatīvie akti

- 2015.gada 13.oktobra MK noteikumi Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju""
- 2014.gada 30.septembra MK noteikumi Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.- 2020.gada plānošanas periodā"
- 2014.gada 2.decembra MK noteikumi Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi"
- 2014.gada 30.septembra MK noteikumi Nr.599 "Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.- 2020.gada plānošanas periodā.
- 2013.gada 4.jūnija MK noteikumi Nr.299 «Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.
- Bauskas rajona vietējās attīstības stratēģija 2015.-2020.gadam.
- www.lad.gov.lv; www.bauskaspartneriba.lv



**Katrs pieņemtais lēmums,
ja tam seko rīcība,
dod rezultātu**

/Agita Hauka, biedrības valdes locekle/