



BAUSKAS RAJONA VIETĒJĀS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA 2015.-2020.GADAM

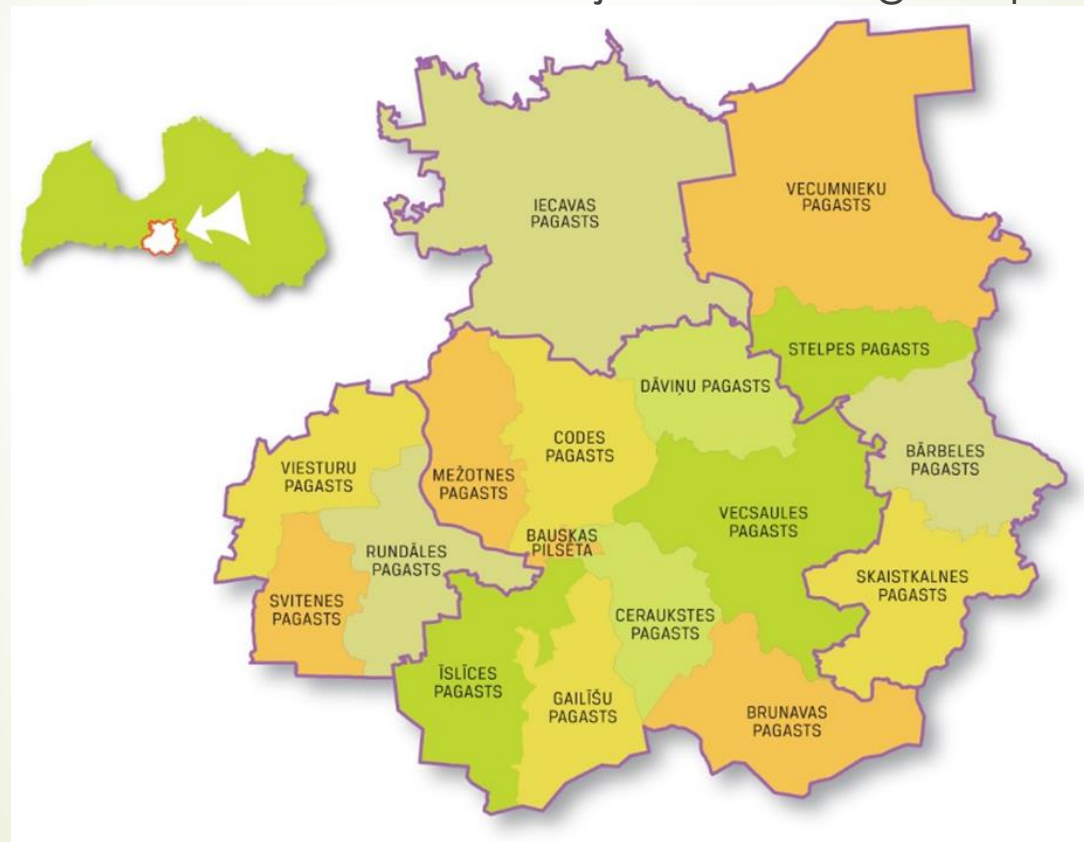
ATBALSTA SAŅEMŠANAS NOSACĪJUMI LEADER PIEEJAS ĪSTENOŠANAI 2014. — 2020. GADAM

Biedrība „Bauskas rajona lauku partnerība”

Jolanta Klinka, valdes priekšsēdētāja

Darbības teritorija

Partnerība darbojas kopš 2006.gada un aptver visus bijušās Bauskas rajona administratīvās teritorijas pagastus, Iecavas novadu un Bauskas pilsētu. 2009.gadā, līdz ar novadu reformas īstenošanu Latvijā, Partnerībā tiek pārstāvēti Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadi (1882 km²), neietilpst Vecumnieku novada Valles un Kurmenes pagasti. Partnerības darbības teritorija ir nemainīga kopš tās izveides. Biedru skaits – 40 biedri.



- LEADER mērķis ir uzlabot **dzīves kvalitāti cilvēkam laukos**, domājot par ekonomiskajiem, sociālajiem uzlabojumiem un vides saglabāšanas iespējām.

LEADER pieejas īstenošana



LEADER vīzija - ar dzīvi apmierināts cilvēks laukos, kas spēj realizēt savas ekonomiskās un sociālās vajadzības pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai.

Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju

Izmantojot LEADER pieeju, atbalstāmas šādas aktivitātes:

- **"Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas"** - **aktivitātes mērķis** ir veicināt sabiedrības iesaistīšanos vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvās, tā radot jaunas vērtības vietējā teritorijā, produktīvāk izmantojot vietējos resursus, sekmējot sadarbību un vietējo patēriņu, kā arī attīstot jaunus uzņēmējdarbības modeļus, kas paaugstina lauku teritoriju iedzīvotāju dzīves kvalitāti un veicina konkurētspēju un vietējās teritorijas sociālekonomisko attīstību.
- **"Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas"** - **aktivitātes mērķis** ir veicināt sabiedrības iesaistīšanos vietējā dabas, fiziskā, sociālā un cilvēku kapitāla stiprināšanas un kultūras kapitāla stratēģiskas un ilgtspējīgas izmantošanas un attīstības iniciatīvās, tā palielinot lauku iedzīvotāju drošumspēju, kā arī vietas potenciālu un pievilcību, kas var kļūt par priekšnosacījumu jaunu integrētu tūrisma, kultūras, veselības un citu saistītu pakalpojumu un produktu piedāvājumam.

Novērtējuma rādītāji

Stratēģiskais mērķis	Novērtējuma rādītājs	Bāzes vērtība, 2018.gads, 2020.gads
<p>1. Veicināt uzņēmējdarbības un pakalpojumu attīstību</p>	<p>Uzņēmumu skaits VRG darbības teritorijā Bezdarbnieku skaits Jaunu darba vietu skaits Ieviesti kopprojekti</p>	<p>2015.gads – 229, 2018.gads – 230, 2020.gads – 235</p> <p>2015.gads – 2252, 2018.gads – 2252, 2020.gads – 2252 2015.gads – 0, 2018.gads – 7, 2020.gads – 10</p> <p>2015.gads – 0, 2018.gads – 2, 2020.gads – 4</p> <p>Mērķis ir saglabāt esošo uzņēmumu skaitu un sniegt atbalstu to veiksmīgai attīstībai, radīt jaunas darba vietas, kā arī nepaaugstināt bezdarbnieku skaitu; uzlabot sadarbību uzņēmēju, NVO un pašvaldību starpā jaunu vietējās produkcijas realizācijas vietu izveidei vai labiekārtošanai (t.sk. ārpus VRG darbības teritorijas), lauku tūrisma attīstībai, attīstot jaunus uzņēmējdarbības modeļus.</p>
<p>2. Veicināt sabiedrības iesaisti savas dzīves telpas kvalitātes uzlabošanā</p>	<p>Pašdarbības kolektīvu skaits; Dažādu sporta komandu skaits.</p>	<p>2015.gads -123, 2018.gads -125, 2020.gads – 130.</p> <p>2015.gads -119, 2018.gads -120, 2020.gads – 121</p> <p>Mērķis ir saglabāt esošo kolektīvu/ sporta komandu skaitu un sniegt atbalstu to veiksmīgai attīstībai un darbībai.</p>

Rezultātu rādītāji

Rīcības	Rezultātu rādītāji	Atbalsts % no kopējās summas	EUR
1.1. „Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai un ražošanai”	Izveidotas 6 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas	30%	487 540,39 1.Kārtā izlietots – 264 419,19
1.2. „Tūrisma nozares attīstības un sadarbības veicināšana”	Izveidotas 4 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas	20%	325 026,93 1.kārtā izlietots – 82 271,63
2.1. „Novada vajadzībām piemērotu sabiedrisko aktivitāšu attīstība”	Izveidoti vismaz 10 sabiedrisko aktivitāšu attīstības projekti, saglabāts esošo kolektīvu/ sporta komandu skaits	25%	406 283,66 1.kārtā izlietots – 227 490,85
2.2. „Apdzīvoto vietu publiskās infrastruktūras uzlabošana”	Izveidoti vismaz 10 publiskās infrastruktūras uzlabošanas projekti	25%	406 283,66 1.kārtā izlietots – 235 978,12
3.1. Kopīgu uzņēmēju sadarbības iniciatīvu veicināšana	Izveidots 1 Starpteritoriālās un/vai starpvalstu sadarbības projekts	n/a	n/a

2.projektu konkursa kārtā

- 1.kārtā apgūtais finansējums ir **810 159,76 EUR** (1.1. un 1.2.rīcībā 346 690,82 EUR)
- 2. kārtā pieejamais publiskais finansējums ir **465 876,50 EUR**
- Projektu iesniegumu pieņemšana notiks **no 2017.gada 20.marta līdz 20.aprīlim**

Nr. p.k.	Mērķis/rīcība	Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam (euro)	Maksimālā atbalsta intensitāte (%)	2. kārtā pieejamais publiskais finansējums	Rezultātu rādītāji
1.1	„Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai un ražošanai”	100 000 (ja ieguldījumi būvniecībā uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei ir vismaz 70% no projekta attiecināmo izmaksu summas) Pārējiem projektiem 50 000	Kopprojektam 80% 70%	223 121,20 EUR	Izveidotas 6 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas
1.2	„Tūrisma nozares attīstības un sadarbības veicināšana”	100 000 (ja ieguldījumi būvniecībā uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei ir vismaz 70% no projekta attiecināmo izmaksu summas) Pārējiem projektiem 50 000	Kopprojektam 80% 70%	242 755,30 EUR	Izveidotas 4 jaunas darba vietas, saglabātas esošās darba vietas
2.1	„Novada vajadzībām piemērotu sabiedrisko aktivitāšu attīstība”	50 000	Sabiedriskā labuma projektam 90%	178792.84 EUR	Ieviesti vismaz 10 sabiedrisko aktivitāšu attīstības projekti, saglabāts esošo kolektīvu/ sporta komandu skaits
2.2	„Apdzīvoto vietu publiskās infrastruktūras uzlabošana”	50 000	Sabiedriskā labuma projektam 90%	170 305.54EUR	Ieviesti vismaz 10 publiskās infrastruktūras uzlabošanas projekti

1.1.rīcība: Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai un ražošanai”

Atbalstu sniedz šādām darbībām (projektā var ietvert un īstenot vairākas darbības):

- ▶ jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai;
- ▶ lauksaimniecības produktu pārstrādei, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai;
- ▶ vietējās produkcijas realizēšanai paredzētas vietas radīšanai vai labiekārtošanai, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešanai un to atpazīstamības tēla veidošanai;
- ▶ darbinieku produktivitātes kāpināšanai.

Rīcības ietvaros paredzēts atbalstīt jaunas uzņēmējdarbības veidošanu un esošās attīstību ražošanas nozarē, pakalpojumu vietējiem iedzīvotājiem izveidē un attīstīšanā, paredzot ieguldījumus gan būvniecībā, gan aprīkojumā un personāla kvalifikācijas paaugstināšanā. Šīs rīcības ietvaros paredzēts veicināt arī mājražošanas nozares attīstību un sadarbību, tai skaitā veidojot kopīgas tirdzniecības vietas un citus risinājumus realizācijas apjoma paaugstināšanai.

1.2. rīcība: „Tūrisma nozares attīstības un sadarbības veicināšana”

Atbalstu sniedz šādām darbībām (projektā var ietvert un īstenot vairākas darbības):

- ▶ jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai;
- ▶ darbinieku produktivitātes kāpināšanai.

Rīcības ietvaros paredzēts atbalstīt jaunu un tūrisma nozarei nepieciešamu tūrisma produktu un pakalpojumu attīstību, paredzot ieguldījumus gan būvniecībā, gan aprīkojumā un personāla kvalifikācijas paaugstināšanā.

Papildus punktos piešķir sociālās atstumtības riska grupu pārstāvju īstenotajiem projektiem vai tajos tie tiek iesaistīti, kā arī projektiem, kuru ietvaros tiek veicināta kultūrvēsturiskā mantojuma sociāli-ekonomiska izmantošana, kā arī radīti tūrisma nozares uzņēmumu kopīgi (sadarbības) piedāvājumi.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

- Projekts **atbilst Bauskas rajona vietējās attīstības stratēģijai 2015.-2020.gadam.**
- **Projektu īsteno stratēģijas īstenošanas teritorijā.** Ja plānots iegādāties mobilo tehniku vai piekabi (vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kas ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta) atbalsta pretendents ir **reģistrēts vai tā deklarētā dzīvesvieta atrodas biedrības darbības teritorijā.**
- Atbalsta pretendents, īstenojot projektu sasniedz projekta mērķi un tas atbilst MK noteikumos definētajam aktivitātes mērķim.
- Sasniedz projektā paredzētos rādītājus un vietējās rīcības grupas noteiktos rādītājus.
- Gadījumā, ja projekts ietver atbalstu tādas vides radīšanai vai labiekārtošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un tiešie labuma guvēji ir lauksaimniecības produkcijas ražotāji, lauksaimniecības produktu pārstrādātāji mājas apstākļos vai atbilstīgas lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, tad šādus projektus var īstenot arī Latvijas pilsētās, kurās iedzīvotāju skaits ir lielāks par 15 000, (izņemot Rīgu). Atbalsta pretendents reģistrēts VRG teritorijā.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

Atbalsta pretendents **jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai** ir:

- **juridiska persona** (tostarp biedrība un nodibinājums) **vai fiziska persona, kura veic** saimniecisku darbību un **kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro** noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;
- **juridiska persona** (tostarp biedrība un nodibinājums), **kura uzsāk** saimniecisko darbību, vai **fiziska persona, kura uzsāk vai plāno** veikt saimniecisko darbību, ja tās **saistīto uzņēmumu apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro** noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;
- MK not. Nr. 590 6.4.2. apakšpunktā minētajā gadījumā – lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība;
- MK not. Nr. 590 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – vietējā pašvaldība.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

Atbalsta pretendents **lauksaimniecības produktu pārstrādei, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai** ir:

- ▶ juridiska vai fiziska persona, kas ir Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, kurš nodarbojas ar lauksaimniecības produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) pārstrādi un kura apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;
- ▶ juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kuras saistīto uzņēmumu apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas, ja tā plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi, izņemot zivsaimniecības produktu pārstrādi;
- ▶ biedrība vai nodibinājums, ja tā apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;
- ▶ atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība. Ja lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība nodarbojas ar lauksaimniecības produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) pārstrādi, tā ir Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums.
- ▶ MK noteikumu Nr.590 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – vietējā pašvaldība.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

Atbalsta pretendenti **vietējās produkcijas realizēšanai paredzētas vides radīšanai vai labiekārtošanai, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešanai un to atpazīstamības tēla veidošanai:**

- ▶ juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas, un atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība. Ja projektu īsteno pilsētā, kurā ir vairāk nekā 15 000 iedzīvotāju, atbalsta pretendents ir lauksaimniecības produktu ražotājs, lauksaimniecības produktu pārstrādātājs vai lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, un šī persona ir reģistrēta vietējās rīcības grupas darbības teritorijā.

Atbalsta pretendents **darbinieku produktivitātes kāpināšanai** ir:

- ▶ juridiska persona (izņemot biedrības un nodibinājumus), kura veic komerciāla rakstura darbību un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

- ▶ Ja aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" atbalsta pretendents ir **fiziska persona, tā pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iegūst komersanta, zemnieku saimniecības vai pašnodarbinātās personas statusu.**
- ▶ Juridiska vai fiziska persona, kas **plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi** līdz maksājuma pieprasījuma iesniegšanai Lauku atbalsta dienestā **reģistrējas vai tiek atzīts Pārtikas un veterinārajā dienestā.**
- ▶ **Nosakot atbalsta pretendenta apgrozījuma apmēru, ņem vērā arī šā atbalsta pretendenta saistītos uzņēmumus, tajā skaitā vienu vienotu uzņēmumu.**
- ▶ Saskaņā ar Regulas Nr.702/2014 1.pantu par uzņēmumu uzskata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tā juridiskās formas. Tas ietver arī pašnodarbinātās personas un ģimenes uzņēmumus, kas nodarbojas ar amatniecību vai veic citu darbību, kā arī personālsabiedrības un apvienības, kas regulāri veic saimniecisko darbību.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

Atbalsta pretendents papildus ievēro šādas prasības:

- Neaizvieto esošos pamatlīdzekļus.
- Projekta iesniegumā atbalsta pretendents (izņemot vietējo pašvaldību) apliecina savu ekonomisko dzīvotspēju. Ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs ir pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos projekta īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas. Tā apliecina iespēju īstenot projektu un sasniegt projekta mērķi.

Pēc projekta īstenošanas MK 590. noteikumu 8.1.1., 8.2.1., 8.2.3. un 8.3. apakšpunktā minētie atbalsta pretendenti (izņemot lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības) **sasniedz vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem un nodrošina tā izpildi visu projekta uzraudzības laiku:**

- **rada vismaz vienu jaunu darba vietu un saglabā esošās darba vietas;**
- **salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas vismaz par 10 procentiem palielina neto apgrozījumu (vai palielina to vismaz par 30 procentiem no attiecināmo izmaksu summas) nozarē, kurā īsteno projektu, vai par 10% palielina fizisko ražošanas apjomu.**

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

- Minētos rādītājus atbalsta pretendents sasniedz **ne vēlāk kā trešajā noslēgtajā gadā pēc projekta īstenošanas, un tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.**
- **Lauksaimniecības produktu pārstrāde** ir jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu, kuras rezultātā tiek iegūts produkts, kurš arī ir lauksaimniecības produkts, izņemot saimniecībā veiktas darbības, kas vajadzīgas, lai dzīvnieku vai augu produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai;
- **Radīta darba vieta** – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku, vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

Kopprojekts ir projekts, kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi – atbalsta intensitāte ir 80% un to var iesniegt:

1. Biedrība vai nodibinājums, kas ir darbojies vismaz 3 gadus pirms projekta iesniegšanas un vismaz trīs tā biedri (ja projektu iesniedz biedrība) vai dibinātāji (ja projektu iesniedz nodibinājums) ir komersanti vai zemnieku saimniecības.
2. Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība.
3. Juridiska vai fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību;
juridiska vai fiziska persona, kas ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums;
lauksaimniecības produktu ražotājs, lauksaimniecības produktu pārstrādātājs vai lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (ja projektu īsteno pilsētā, kurā ir vairāk nekā 15 000 iedzīvotāju).
- 4) Vietējā pašvaldība savā īpašumā vai valdījumā esošai uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei juridiskām personām (tostarp biedrībai, nodibinājumam), kas veic saimniecisko darbību. De minimis atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem. Saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks, izņemot pašvaldību. Starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums. Kopprojektā nav vairāk kā 3 dalībnieki (katram dalībniekam apgrozījums ir līdz 70 000 euro gadā). Saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi. De minimis atbalstu daļa proporcionāli uz visiem dalībniekiem.

Attiecināmās izmaksas

- ▶ jaunu **pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes** un uzstādīšanas izmaksas;
- ▶ jaunas **būvniecības**, būves pārbūves, būves ierīkošanas (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), būves novietošanas izmaksas (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem) un būves atjaunošanas izmaksas, ja būvi nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot ražošanas vajadzībām (uzlabot ēkas energoefektivitāti, pārveidot vai pielāgot telpas, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju). Izmaksas ir attiecināmas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;
- ▶ **jaunu būvmateriālu iegādes** izmaksas, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- ▶ ar **sabiedriskām attiecībām** saistītas izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai;
- ▶ **patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas** izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10 procentu no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas;

Attiecināmās izmaksas

- **Vispārējās izmaksas**, tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz septiņus procentus no pārējo attiecināmo izmaksu kopsummas.
- Tādas **vides radīšanai vai labiekārtošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija**, un jaunu realizācijas veidu ieviešanai **attiecināma ir arī internetveikala izveide**.
- **Darbinieku produktivitātes kāpināšanai** attiecināmas ir šādas izmaksas:
 - maksa par darbinieku **dalību mācībās**, kurās apgūst Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētu vai akreditētu izglītības programmu un par kuru sekmīgu apguvi tiek saņemts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;
 - **komandējuma izmaksas** atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepārsniedz 2% no mācību izmaksām.

Neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmas izmaksas ir visas izmaksas, kas nav attiecināmas:

- ▶ procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- ▶ naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- ▶ tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
- ▶ izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, **par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā** ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;
- ▶ esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;
- ▶ īpašuma vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;
- ▶ tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- ▶ atbildība personālam;

Neattiecināmās izmaksas

jebkuras piemaksas par papildu darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās, prēmijas, materiālā stimulēšana un naudas balvas;

- ▶ nodokļi un nodevas (izņemot 590 MK noteikumu [28.6.](#) un [31.7.](#) apakšpunktā, kā arī [33.](#) un [34. punktā](#) minētos gadījumus);
- ▶ amfībiju, mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, traktortehnikas, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (**izņemot vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kam ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta**) iegādes izdevumi;
- ▶ izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;
- ▶ maksa par mācībām, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām;
- ▶ pašvaldības ceļu vai ielu būvniecības un pārbūves izmaksas, no kurām attiecināmas ir laukumu un piebrauktuves vai iebrauktuves (pieslēgums esošajam ceļam vai ielai, kas paredzēts transportlīdzekļu piekļūšanai ceļa vai ielas piegulošajai teritorijai un īpašumam) būvniecības vai pārbūves izmaksas;



Neattiecināmās izmaksas

- ▶ izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (izņemot vispārējās izmaksas);
- ▶ tādu pamatlīdzekļu iegādes izmaksas, kuri ir saistīti ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;
- ▶ dzīvu dzīvnieku iegāde;
- ▶ hidrotehnisko būvju izveides izmaksas;
- ▶ mazvērtīgā inventāra iegāde, izņemot šo noteikumu 31.5. apakšpunktā minēto gadījumu.

Iepirkuma procedūras izvēle

- [Iepirkuma veikšanas vadlīnijas](http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/iepirkuma-proceduras/) <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/iepirkuma-proceduras/>
- Projektā paredzētās tehnikas, iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma, būvmateriālu un ilggadīgo auglīkopības kultūraugu stādu iegādei, pakalpojumiem, būvniecībai vai būves pārbūvei, kā arī vispārējām izmaksām, **ja tās ir lielākas par 700 euro**, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena. To apliecina ar **vismaz divu derīgu piedāvājumu salīdzināšanu** konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida.
- **Ja iepirkuma summa pārsniedz 70 000 euro**, atbalsta pretendents iepirkuma tehniskajā specifikācijā iekļauj nosacījumu, ka preces vai pakalpojuma piegādātājam vai būvdarbu veicējam ir vismaz viena gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, un iesniedz **trīs derīgus piedāvājumus**, bet attiecībā uz specifisku (īpaši izgatavotu, izstrādātu vai pielāgotu) iekārtu iegādi – **divus derīgus piedāvājumus**;
- Šo noteikumu prasību par nepieciešamo piedāvājumu skaitu nepiemēro, ja atbalsta pretendents ir [Publisko iepirkumu likuma 1. panta](#) 10. punktā minētais pasūtītājs. Ja publiskā iepirkuma procedūrā ir saņemts viens piedāvājums, atbalsta pretendents Lauku atbalsta dienestā iesniedz dokumentus, kas pierāda preču, pakalpojumu vai būvniecības līgumcenas pamatotību un atbilstību tirgus cenai.



IEPIRKUMA METODES IZVĒLE



Pēc tam, kad pasūtītājs ir noteicis paredzamo līgumcenu preču piegādei, pakalpojumu sniegšanai vai būvdarbu veikšanai, pasūtītājs piemēro vienu no noteiktajām iepirkumu metodēm:

1. **vienkāršota cenu aptauja;**
2. **atklāts konkurss-** uzaicinājuma publicēšana iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē www.iub.gov.lv;

Iepirkumu metode atkarībā no paredzamās līgumcenas:

BŪVDARBI, EUR	PIEGĀDES, PAKALPOJUMI, BŪVMATERIĀLI, EUR	IEPIRKUMA METODE	PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLES KRITĒRIJS
700 – 70 000	700 – 70 000	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena
70 000 – 170 000	-	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena, ekonomiski izdevīgākais, vismaz 1 gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, izvēle izdarāma no vismaz 3 derīgiem piedāvājumiem
170 000 – 500 000	70 000 – 500 000	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	
500 000 - ...	500 000 - ...	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	

PIEMĒRS

Pasūtītājs vēlas iepirkt būvmateriālus: dēļus par 14 000 EUR, keramzītblokus- 22 000 EUR, cementu- 19 000 EUR, bruģakmeni- 20 000 EUR. Neskatoties uz to, ka katras daļas līgumcena ir mazāka par 70 000 EUR, būvmateriāli uzskatāmi par līdzīgām precēm un paredzamo līgumcenu nosaka kā visu daļu summu- 75 000 EUR. Tomēr pasūtītājam ir tiesības pirkumu sadalīt lotēs (daļās) un slēgt līgumu par katru daļu atsevišķi. Fakts, ka iepirkums ir dalīts daļās tiek norādīts arī iepirkuma dokumentācijā.

Iepirkuma dalīšana lotēs (daļās) sniegtu iespēju pieteikties arī mazākiem uzņēmumiem un izpildīt līguma daļu, ja tiem nav resursu izpildīt visu līgumu

Būvniecības dokumenti

- LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/buvniecibas-vadlinijas/>
- Vadlīnijas būvniecības projekta realizācijai ir izstrādātas, lai atbalsta pretendētājam kalpotu kā palīgmateriāls kvalitatīva un likumdošanai atbilstoša būvniecības procesa nodrošināšanai, kā arī lai samazinātu tos gadījumus, kuru pazīmes liecina par apzinātu projekta būvniecības izmaksu sadārdzināšanu.
- Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar **projekta iesniegumu vai sešu mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā **piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas** vai **kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu. Taču pēc projektu vērtēšanas kritērijiem projektam tiek piešķirts par 1 punktu mazāk.**
- Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas **tieši saistītas** ar konkrētā **projekta mērķa sasniegšanu.**

Būvniecības dokumenti

Par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves restaurācijas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

- ▶ būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (aplīdzinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- ▶ būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- ▶ papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- ▶ sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti);
- ▶ iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

- Projektu iesniegumi jāiesniedz biedrības „**Bauskas rajona lauku partnerība**” birojā Bauskā, Uzvaras ielā 1, 4.stāvā papīra dokumenta formā vai elektroniska dokumenta formā Elektronisko dokumentu likumā noteiktajā kārtībā nosūtot uz **Lauku atbalsta dienesta elektronisko pastu** lad@lad.gov.lv vai iesniedzot Lauku atbalsta dienesta **Elektroniskās pieteikšanās sistēmā**.
- Projekta iesniegumu papīra formā ([1. pielikums](#)) divos eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (ja to neiesniedz Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā vai elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar [Elektronisko dokumentu likumu](#)). Vietējā rīcības grupa vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendētājam.
- Visus pavaddokumentus, kas norādīti projekta pieteikuma D.1. sadaļā un attiecās uz projekta iesniedzēju.
- Atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

- Fiziskai vai juridiskai personai, kas vēlas pretendēt uz atbalstu Lauku atbalsta dienesta (LAD) administrēto pasākumu ietvaros, **ir jābūt reģistrētai LAD Klientu reģistrā. Reģistrācija veicama, pirmo reizi pretendējot uz atbalstu.**

- Lai klientiem nodrošinātu ātrāku un ērtāku iesniegumu iesniegšanu, Lauku atbalsta dienests ir izstrādājis **Elektroniskās pieteikšanās sistēmu.** Sistēma atvieglo klientiem pieteikumu aizpildīšanu un pārraudzību.

Kā kļūt par LAD klientu?

AIZPILDA KLR VEIDLAPU

PARAKSTA UN NOGĀDĀ KLĀTIENĒ:

- ✓ PERSONĪGI
- ✓ PILNVARO KĀDU

PARAKSTA IZMANTOJOT ELEKTRONISKO PARAKSTU:

- ✓ NOSŪTA UZ LAD@LAD.GOV.LV

Kā kļūt par EPS lietotāju?

AIZPILDA EPS LĪGUMU

PARAKSTA 2 EKSEMPLĀRUS UN NOGĀDĀ KLĀTIENĒ:

- ✓ PERSONĪGI
- ✓ PILNVARO KĀDU

PARAKSTA IZMANTOJOT ELEKTRONISKO PARAKSTU:

- ✓ NOSŪTA UZ LAD@LAD.GOV.LV

Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

- ▶ Ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā vai patapina, – nomas vai patapinājuma līguma kopiju (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts **vismaz uz septiņiem gadiem** no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).
- ▶ **Ja paredzēta jauna būvniecība**, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana un nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, atbalsta pretendents nomā, tas kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas **iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par deviņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.**
- ▶ **Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu**, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu **uzstādīšana** vai tādu **pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami**, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, atbalsta pretendents nomas līguma vietā **iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku** par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu (**saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem** no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

Projektu vērtēšana

Vietējā rīcības grupa mēneša laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, pamatojoties uz:

- ▶ vietējās attīstības stratēģijas **rīcības plānā iekļauto attiecīgo rīcību**. Projekti, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai attiecīgajai rīcībai, tālāk netiek vērtēti;
- ▶ vietējās attīstības stratēģijā noteiktajiem **projektu vērtēšanas kritērijiem**. Lai projekts atbilstu vietējās attīstības stratēģijai, tam jāiegūst vismaz minimālais punktu skaits – 10 punkti.
- ▶ Atbilstošos projektu iesniegumus **sarindo dilstošā secībā atbilstoši punktu skaitam** saskaņā ar projektu atlases kritērijiem. Priekšroka publiskā finansējuma saņemšanai ir projektu iesniegumam ar lielāku punktu skaitu.
- ▶ **Lēmumu** par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu **Lauku atbalsta dienests pieņem triju mēnešu laikā** pēc projekta iesnieguma saņemšanas Lauku atbalsta dienestā.
- ▶ Ja projekta iesnieguma izvērtēšanai nepieciešams papildu laiks faktu pārbaudei, lēmuma pieņemšanas termiņu pagarina, bet ne ilgāk kā līdz 12 mēnešiem no projekta iesniegšanas brīža. Projekta izskatīšanas laikā tam rezervē publisko finansējumu.
- ▶ **Tos projektu iesniegumus, kuriem piešķirtais punktu skaits publiskā finansējuma iegūšanai attiecīgajā kārtā nav pietiekams, noraida**, ja nav pieņemts lēmums par papildu finanšu piešķiršanu;

Projektu vērtēšana

Lauku atbalsta dienests ir tiesīgs pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu atbalsta pretendenta piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:

- ▶ apzināti sniegusi nepatiesu informāciju;
- ▶ īstenojot projektu, Lauku atbalsta dienestam apzināti sniegusi nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas ir bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai.

Projekta iesniegumu noraida, ja: tā vērtēšanas, īstenošanas un uzraudzības gaitā Lauku atbalsta dienests konstatē, ka atbalsta pretendents ir **apzināti radījis apstākļus**, lai iegūtu publisko finansējumu, kas pārsniedz vienam atbalsta saņēmējam maksimāli pieejamo publiskā finansējuma summu, vai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem, vai izvairītos no kāda atbalsta saņemšanas nosacījuma izpildes.

Publiskā finansējuma pieprasīšana

- Pēc projekta vai tā daļas īstenošanas atbalsta saņēmējs Lauku atbalsta dienestā iesniedz maksājuma pieprasījumu un izdevumus apliecinošus dokumentus par faktiskajām attiecināmajām izmaksām, kas ir ietvertas Lauku atbalsta dienesta apstiprinātajā izmaksu tāmē.
- Projekta īstenošanas laikā atbalsta saņēmējs publisko finansējumu saņem **ne vairāk kā piecās daļās**. Starpposma maksājumus pārskaita pēc atsevišķa projekta posma pabeigšanas, **ja projekta posms ir īstenots un pēc tā īstenošanas ir radusies auditējama vērtība – fiziski izmērāms veiktās darbības rezultāts, kas pamatots ar grāmatvedības dokumentiem**.
- Pēdējo maksājumu pārskaita tikai pēc visu projektā paredzēto darbību izpildes un tas nav mazāks par 20 procentiem no apstiprinātā publiskā finansējuma apjoma.
- Maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienests izskata 30 darbdienu laikā no tā iesniegšanas. Ja maksājuma pieprasījumā veikti precizējumi vai Lauku atbalsta dienests pieprasījis papildu informāciju, izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par 15 darbdienu pēc papildu informācijas iesniegšanas.

Publiskā finansējuma pieprasīšana

Atbalsta saņēmējs **avansu** projekta īstenošanai pieprasa šādā kārtībā:

- ▶ atbalsta saņēmējs Lauku atbalsta dienestā iesniedz avansa pieprasījumu un neatsaucamu bankas garantiju, kas garantē finansiālo saistību izpildi 100 procentu apmērā no avansa summas;
- ▶ Lauku atbalsta dienests 30 kalendāra dienu laikā pēc avansa pieprasījuma saņemšanas pārskaita atbalsta saņēmējam avansu, bet ne vairāk kā 40 procentu apmērā no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma apmēra.

Ja atbalsta saņēmējs ir **pašvaldība**, atbalstu piešķir šādā kārtībā:

- ▶ 30 kalendāra dienu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas pašvaldība iesniedz Lauku atbalsta dienestā priekšapmaksas pieprasījumu. Lauku atbalsta dienests pēc priekšapmaksas pieprasījuma apstiprināšanas 15 kalendāra dienu laikā pārskaita pašvaldībai priekšapmaksu apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajā apmērā, bet ne vairāk kā 20 procentu no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma.
- ▶ Priekšapmaksas maksājuma un starpposma maksājumu saņemšanai, kā arī visu projekta izdevumu segšanai nepieciešamajiem līdzekļiem pašvaldība atver kontu Valsts kasē.

Publiskā finansējuma pieprasīšana

Ja atbalsta saņēmējs ir **biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija**, atbalstu piešķir šādā kārtībā:

- ▶ biedrībai, nodibinājumam vai reliģiskai organizācijai ir tiesības trīs reizes projekta īstenošanas laikā pieprasīt priekšapmaksu, iesniedzot Lauku atbalsta dienestā priekšapmaksas pieprasījumu (5. pielikums) un tam pievienotos preču piegādātāju, darbu izpildītāju vai pakalpojumu sniedzēju rēķinus par projekta īstenošanas darbībām;
- ▶ Lauku atbalsta dienests 30 kalendāra dienu laikā pēc šo noteikumu 55.1. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas pārbauda to atbilstību un pārskaita maksājumu uz biedrības, nodibinājuma vai reliģiskās organizācijas atvērto norēķinu kontu Valsts kasē atbilstoši projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma un valsts budžeta finansējuma proporcijai;
- ▶ biedrība, nodibinājums vai reliģiskā organizācija preču piegādātājiem, darbu izpildītājiem vai pakalpojumu sniedzējiem samaksā pilnā apmērā no Valsts kasē atvērtā norēķinu konta;
- ▶ Lauku atbalsta dienests nākamās pārskaitījumus uz norēķinu kontu Valsts kasē izdara pēc tam, kad biedrība, nodibinājums vai reliģiskā organizācija ir norēķinājusies ar preču piegādātājiem, darbu izpildītājiem vai pakalpojumu sniedzējiem par tām darbībām, par kurām ir veikti iepriekšējie pārskaitījumi;

Publiskā finansējuma pieprasīšana

- Ja atbalsta saņēmējs ir juridiska persona, kas nodarbojas ar saimniecisko darbību vai fiziska persona, īstenojot projektu, maksājumiem izmanto savus līdzekļus (ieskaitot kredītu), atbalstu piešķir šādā kārtībā:
- atbalsta saņēmējs sagatavo maksājuma pieprasījumu un iesniedz to Lauku atbalsta dienestā;
- Lauku atbalsta dienests izskata maksājuma pieprasījumu un, ja tajā iekļautie izdevumi atbilst normatīvajos aktos par atbalsta piešķiršanu noteiktajiem, apstiprina attiecināmo izdevumu summu, sagatavo maksājuma uzdevumu par faktisko attiecināmo izdevumu atmaksu atbalsta saņēmējam atbilstoši apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma un valsts budžeta finansējuma proporcijai un iesniedz to Valsts kasē pārskaitīšanai atbalsta saņēmējam;
- ja maksājuma pieprasījumā iekļautie izdevumi neatbilst normatīvajos aktos par atbalsta piešķiršanu noteiktajiem, Lauku atbalsta dienests neatbilstošo izdevumu summu neapstiprina un par to informē atbalsta saņēmēju.

Projekta īstenošana

- ▶ Atbalsta pretendents ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pēc projekta iesnieguma iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā (**ne ātrāk kā 2017.gada jūnijā**), uzņemoties pilnu finanšu risku. Atbalsta pretendents (fiziska persona), kam saskaņā ar normatīvajiem ir jāiegūst komersanta, zemnieku saimniecības vai saimnieciskās darbības veicēja statuss, ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pēc attiecīgā statusa reģistrācijas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā.
- ▶ Atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja projektā paredzēta būvju būvniecība, pārbūve, ierīkošana, novietošana vai atjaunošana, atbalsta saņēmējs **projektu sāk īstenot deviņu mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu spēkā stāšanās.**

Šo prasību uzskata par izpildītu, ja ir izpildīts viens no šādiem nosacījumiem:

- ▶ atbalsta saņēmējs Lauku atbalsta dienestā ir iesniedzis papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- ▶ atbalsta saņēmējs ir iegādājies vismaz vienu no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10 procentu no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas;
- ▶ atbalsta saņēmējs ir noslēdzis līgumu un samaksājis avansu vismaz 20 procentu apmērā no paredzētās iegādes summas.

Projektu uzraudzība un sankcijas

- ▶ Atbalsta saņēmējs uzraudzības periodā sasniedz mērķus un rādītājus saskaņā ar pieteikumā norādīto un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- ▶ Visiem projektiem uzraudzības periods ir pieci gadi, izņemot projektus, kas ietver tikai mācību un ar tām saistītas vispārējās izmaksas. Šiem projektiem uzraudzības periods ir 18 mēneši, sākot no pirmā noslēgtā gada pēc pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā.
- ▶ Lauku atbalsta dienests ir tiesīgs pagarināt projekta uzraudzības periodu, ja tas konstatē atkāpes no projektā paredzētajiem sasniedzamajiem rādītājiem.
- ▶ Projekta uzraudzības laikā atbalsta saņēmējs projektā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūtos pamatlīdzekļus: izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm, neatsvina vai nepatapina; neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.
- ▶ Ja atbalsta saņēmējs projekta īstenošanas vai uzraudzības laikā neievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības, Lauku atbalsta dienests atbalsta summu proporcionāli samazina vai pieņem lēmumu par atbalsta atmaksu (finanšu korekcija).

Projektu uzraudzība un sankcijas



Atbalsta saņēmējs, kas, īstenojot projektu, izveido jaunu tūrisma pakalpojumu, gada laikā pēc projekta īstenošanas un turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu kā tūrisma pakalpojumu sniedzējs ir iekļauts ar tūrisma jomas popularizēšanu saistītas institūcijas tīmekļvietnē.

Atbalsta saņēmējs, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu **līdz 1. jūnijam** Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz:

- pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem par iepriekšējo kalendāra gadu – saistībā ar aktivitāti "**Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**".

Normatīvie akti

- 2015.gada 13.oktobra MK noteikumi Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju""
- 2014.gada 30.septembra MK noteikumi Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.- 2020.gada plānošanas periodā"
- 2014.gada 2.decembra MK noteikumi Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi"
- 2014.gada 30.septembra MK noteikumi Nr.599 "Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.- 2020.gada plānošanas periodā.
- 2013.gada 4.jūnija MK noteikumi Nr.299 «Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.
- Bauskas rajona vietējās attīstības stratēģija 2015.-2020.gadam.
- www.lad.gov.lv; www.bauskaspartneriba.lv



**Katrs pieņemtais lēmums,
ja tam seko rīcība,
dod rezultātu**

/Agita Hauka, biedrības valdes locekle/